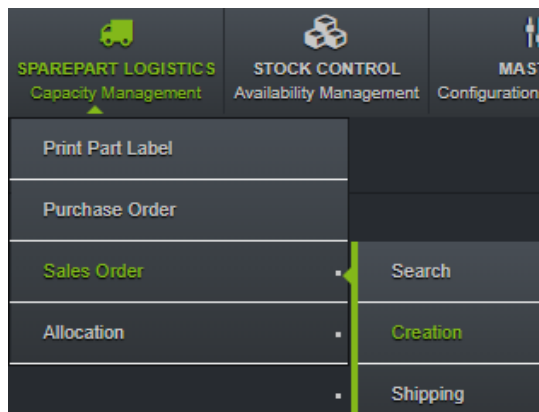


# Sales Order

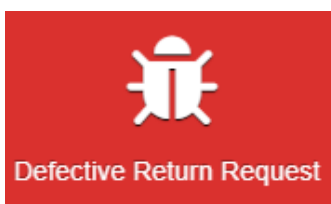
## Creación Sales Order “SO” – Devolución de Partes defectuosas

Para devolver refacciones defectuosas a Temple, TX genere un Sales Order (SO).

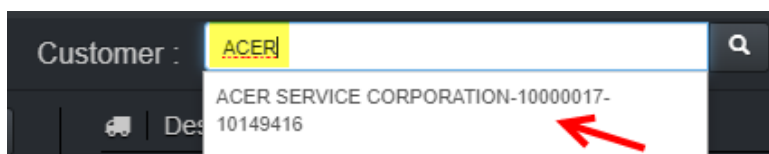
1. Pase el puntero sobre la opción: **Sparepart Logistics > Sales Order** y haz clic en **Creation**.



2. Aparecerá una pantalla con múltiples iconos, haz clic en el icono titulado **Defective Return Request**.



3. En el campo de **Customer**, introduzca el nombre de Acer y seleccione ACER SERVICE CORPORATION 10000017-10149416.



4. En la sección de Customer Address – **Ship To**, haz clic en la flecha y seleccione ACER SERVICE CORPORATION.

Sales Order Creation

Customer : ACER SERVICE CORPORATION

Customer Address

Ship To: ACER SERVICE CORPORATION

ACER SERVICE CORPORATION  
3906 RANGE ROAD  
Temple

Facturar A:  
ACER SERVICE CORPORATION  
3906 RANGE ROAD  
Temple

Order Info

Customer Reference No: [ ] Customer Reference Date: 02/18/2020

Customer Email: Test@apm.com SO Credit Terms: OA 15

Original SO#: [ ] Repair Vendor: [ ]

Despatch Parts

WayBill Number: [ ] Transportadora: [ ]

No of Box(Cantidad): [ ] Weight(Kg): [ ]

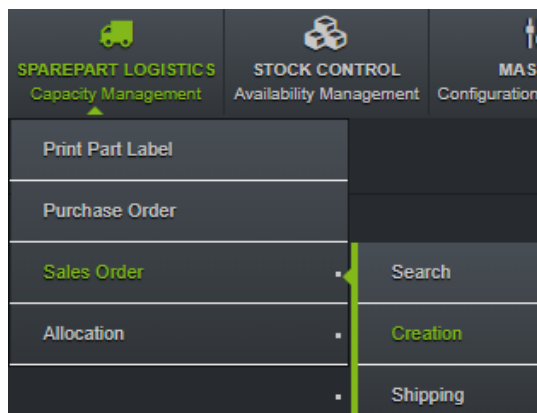
Picklist To Be Despatched: [ ]

Al crear la orden de venta tiene la opción de ingresar las refacciones manualmente o adjuntando un archivo CSV.

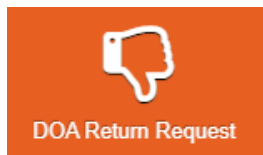
### Creación Sales Order “SO” – Devolución de Partes DOA WPIB

Para devolver refacciones defectuosas a Temple, TX genere un Sales Order (SO).

1. Pase el puntero sobre la opción: **Sparepart Logistics > Sales Order** y haz clic en **Creation**.

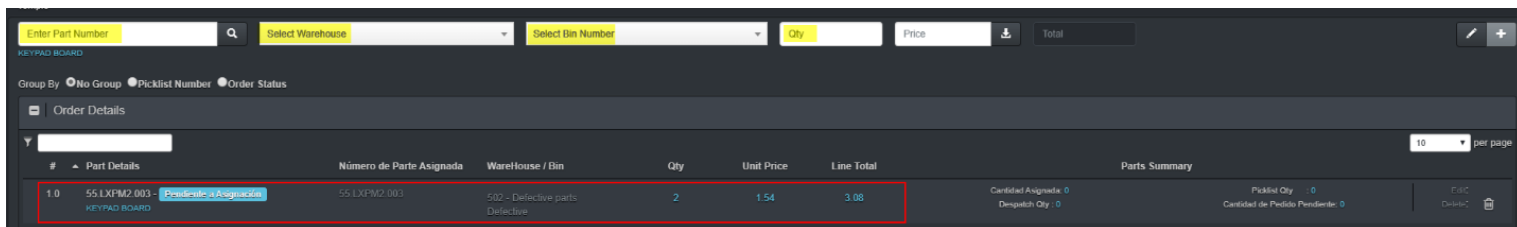


5. Aparecerá una pantalla con múltiples iconos, haz clic en el icono titulado **DOA Return Request o WPIB (Wrong Part in Box) Return Request**.



### Creación de Orden – Manual

1. Introduzca el Número de Parte y presione la tecla de tabulación para que el almacén (**Warehouse**) y número de Bin (**Bin Number**) aparezcan automáticamente y documente la cantidad que va a regresar. Haz clic en el icono para añadir la refacción. Inmediatamente se va a desplegar la refacción solicitada en la parte de abajo. Si desea eliminar la parte haz clic en el icono .



### Creación de Orden – Utilizando archivo CSV

- Haz clic en el icono y selecciona **CSV Template** para descargar el archivo CSV. Si desea utilizar su propio archivo CSV, favor de tener en cuenta que su archivo requiere 4 columnas: **Part Number, Quantity, Warehouse Code y Bin Number**. Continué con los pasos en el punto #3 para importar el documento.

En la columna **A** ingrese las refacciones que va a devolver, en la columna **B** ingrese la cantidad, en la columna **C** el almacén 502 o 503 y en la columna **D** el nombre del Bin – *Defective o DOA WPIB*.

**\*Al utilizar la plantilla de CSS, será necesario borrar la línea número 1 antes de guardar el archivo. Asegúrese de no dejar columnas con formatos de colores o líneas.**

	A	B	C	D	E	F	G
1	PartNumber	Quantity	WarehouseCode	BinNumber(Optional for Spares Sales)			
2	KH.01K01.051	1	502	Defective			
3	KL.1400D.017	1	502	Defective			
4	55.LXPM2.003	2	502	Defective			
5	NB.MN211.004	3	502	Defective			

	A	B	C	D	E	F	G
1	PartNumber	Quantity	WarehouseCode	BinNumber(Optional for Spares Sales)			
2	50.GP4N2	2	503	DOA WPIB			
3	23.GD0N2	2	503	DOA WPIB			
4							
5							

- Guarde el documento, el documento automáticamente se guardara como CSV (Comma delimited) cuando se utiliza la plantilla de CSS. Al no utilizar la plantilla, asegúrese de guardar su documento como CSV Comma delimited).

File name:

Save as type:

Authors: [Fernandez, Sara](#)

- Proceda a adjuntar el archivo en CSS. Haz clic en el icono y seleccione, **“Import vía CSV”**. Haz clic en **Choose File**, busque el archivo correspondiente y haz clic en **Import**.

#	Part Details	Número de Parte Asignada	WareHouse / Bin	Qty	Unit Price	Line Total	Parts Summary		
1.0	KH.01K01.051 - <a href="#">Pendiente o Asignación</a> HDD 1TB 7200RPM SATA 3.5 64MB 3	KH.01K01.051	Defective parts Defective	1	57.19	57.19	Cantidad Asignada: 0 Dispatch Qty: 0	Picked Qty: 0 Cantidad de Pedido Pendiente: 0	ERIC Details
2.0	KL.1400D.017 - <a href="#">Pendiente o Asignación</a> LCD LED 14.0 WXGA GLARE CMI NT	KL.1400D.017	Defective parts Defective	1	64.90	64.90	Cantidad Asignada: 0 Dispatch Qty: 0	Picked Qty: 0 Cantidad de Pedido Pendiente: 0	ERIC Details
3.0	NB.MN211.004 - <a href="#">Pendiente o Asignación</a> MAINBOARD UMA (2.20) 8-5000U	NB.MN211.004	Defective parts Defective	3	228.26	684.78	Cantidad Asignada: 0 Dispatch Qty: 0	Picked Qty: 0 Cantidad de Pedido Pendiente: 0	ERIC Details

Automáticamente aparecerá el listado de partes. Una vez se haya completado el ingreso de todas las partes manualmente o vía CSV, siga los pasos a continuación.

- Asegúrese de verificar que la información este correcta. Para someter la orden haz clic en **Save**. El estatus cambiara a Picklist Printed.

#	Part Details	Número de Parte Asignada	Warehouse / Bin	Qty	Unit Price	Line Total	Parts Summary
1.00	KH.01K01.051 HDD 1TB 7200RPM SATA 3 64MB 3	KH.01K01.051	Defective parts: Defective	1	57.19	57.19	Cantidad Asignada: 1 Dispatch Qty: 0 Picklist Qty: 1 Cantidad de Pedido Pendiente: 0
2.00	KL.1400D.017 LCD LED 14.0 WXGA GLARE CMI N1	KL.1400D.017	Defective parts: Defective	1	64.90	64.90	Cantidad Asignada: 1 Dispatch Qty: 0 Picklist Qty: 1 Cantidad de Pedido Pendiente: 0
3.00	NB.MN211.004 MAINBOARD UMA (2.2G) P5200U	NB.MN211.004	Defective parts: Defective	3	228.26	684.78	Cantidad Asignada: 3 Dispatch Qty: 0 Picklist Qty: 3 Cantidad de Pedido Pendiente: 0

- Inmediatamente se imprimirá el Reporte de Picklist con la lista de partes seleccionadas para enviar y su referencia, el cual comienza con ACOXXXXSO/1 y la Orden de Venta “# SO” ACOXXXXSO.

**Es importante enviar una copia del documento a Acer.**

**Reporte de Picklist SO**

# de Picklist - ACO1062SO/1

**Info de Picklist**

# SO/Creado en : ACO1062SO / 2/18/2020 2:33:04 PM

Estado de Detalles de Orden de Venta : Fulfillment in Progress

Nombre del Cliente/ID : ACER SERVICE CORPORATION / 10000017-10149416

Referencia del Cliente :

Fecha de Picklist : 2/18/2020 2:33:09 PM

No Total de Artículos : 5

**Enviar a**

Nombre : ACER SERVICE CORPORATION

Domicilio : 3906 RANGE ROAD, Temple, TX, United States [1], 76504

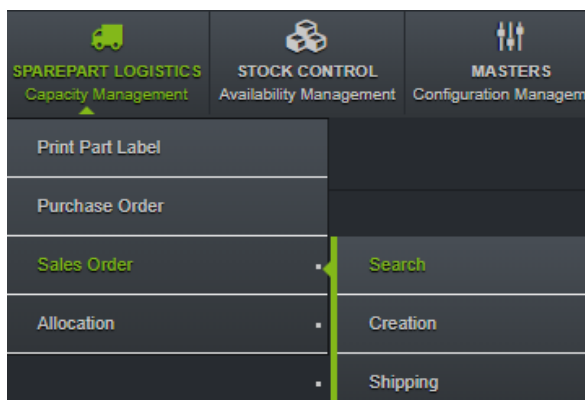
**Detalles de Partes**

No SL	Almacén/ # de Bin	# de Parte Asignado/Descripción	Estatus	Cantidad de Picklist
1.00	Defective parts Defective	KH.01K01.051 HDD 1TB 7200RPM SATA 3 64MB 3.	Picklist Printed	1
2.00	Defective parts Defective	KL.1400D.017 LCD LED 14.0 WXGA GLARE CMI N1	Picklist Printed	1
3.00	Defective parts Defective	NB.MN211.004 MAINBOARD UMA (2.2G) P5200U	Picklist Printed	3

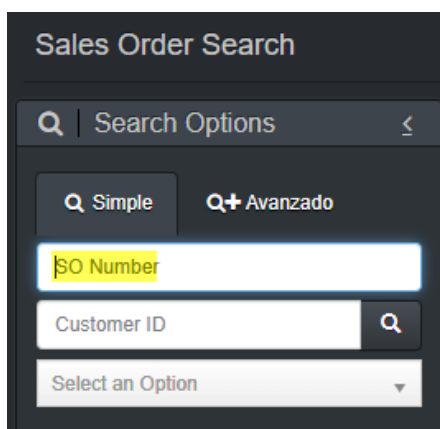
## Despacho de refacciones

Durante esta etapa podrá verificar el envío de las refacciones que serán enviadas a Temple, TX.

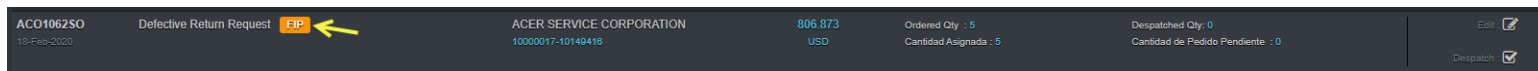
- Pase el puntero sobre la opción: **Sparepart Logistics > Sales Order** y haz clic en **Search**.




2. En la nueva pantalla que se despliega realice una búsqueda general o introduzca el número de SO (ACOXXXXSO) y haz clic en **Search**.



El estatus de la Orden va a permanecer bajo Fullfiment in Progress “FIP” hasta que la orden se despache.

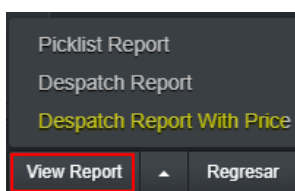


3. Haz clic en el icono  para ver los detalles de la orden. En este momento tendrá la opción de volver a imprimir el Picklist, haz clic en **View Report > Picklist Report**. Si desea hacer una nueva búsqueda se puede hacer clic en **Cancelar** o seleccione **Despatch (Despachar)** para someter el envío.
4. Haz clic en **Despatch** para despachar la orden. Inmediatamente aparecerá un listón verde en la parte superior con el mensaje “¡Despacho confirmado!” y el estatus de las partes cambiara a “Despatch confirmed”.

#	Part Details	Número de Parte Asignada
1.00	KH.01K01.051 - <b>Despatch Confirmed</b> HDD 1TB 7200RPM SATA 3 64MB 3.	KH.01K01.051
2.00	KL.1400D.017 - <b>Despatch Confirmed</b> LCD LED 14.0 WXGA GLARE CMI N1	KL.1400D.017
3.00	NB.MN211.004 - <b>Despatch Confirmed</b> MAINBOARD UMA (2.2G) I5-5200U	NB.MN211.004

- En la misma pantalla, se puede verificar la confirmación del despacho. Haz clic en la flecha al lado de **View Report > Despatch Report with Price** para imprimir el Picklist con el estatus actualizado.

**Importante enviar una copia del documento a Acer.**



### Reporte con Precio de Despacho SO

# de Picklist : ACO1062SO/1

Info de Picklist		Enviar a	
# SO/Creado en	: ACO1062SO / 02/18/2020	Nombre	: ACER SERVICE CORPORATION
Estado de Detalles de Orden de Venta	: <b>Despatch Confirmed</b>	Domicilio	: 3906 RANGE ROAD, Temple, TX, United States (1), 76504
Nombre del Cliente/ID	: ACER SERVICE CORPORATION / 10000017-10149416	# de Guía	: ACO1062SO/1
Referencia del Cliente	:	Modo de Recepción	: Walk-In
Fecha de Picklist	: 02/18/2020	No de Cajas/Peso	:
No Total de Artículos	: 5		
Despachado en	: 02/19/2020		
Comentarios	:		

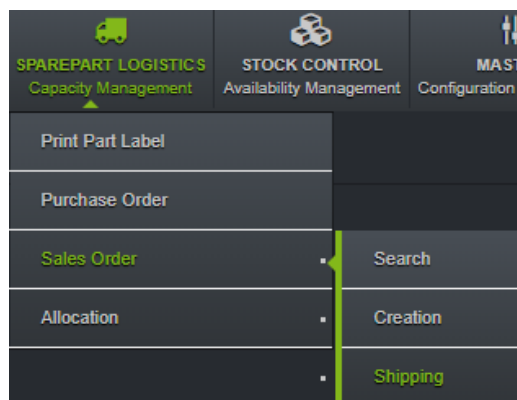
  

No SL	Almacén/ # de Bin	Número de Parte/Descripción	Refacción Ordenada	Cantidad de Picklist	Precio Unitario	Línea del Total
1.00	Defective parts Defective	KH.01K01.051 HDD 1TB 7200RPM SATA 3 64MB 3.	KH.01K01.051	1	57.19	57.19
2.00	Defective parts Defective	KL.1400D.017 LCD LED 14.0 WXGA GLARE CMI N1	KL.1400D.017	1	64.90	64.90
3.00	Defective parts Defective	NB.MN211.004 MAINBOARD UMA (2.2G) I5-5200U	NB.MN211.004	3	228.26	684.78

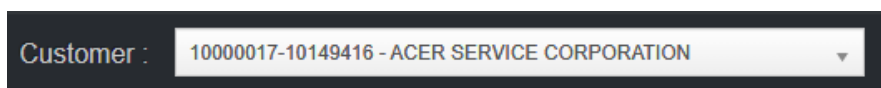
\* Todos los precios excluyen VAT Cantidad Total ( USD ) : 806.87

## Creación del Packlist

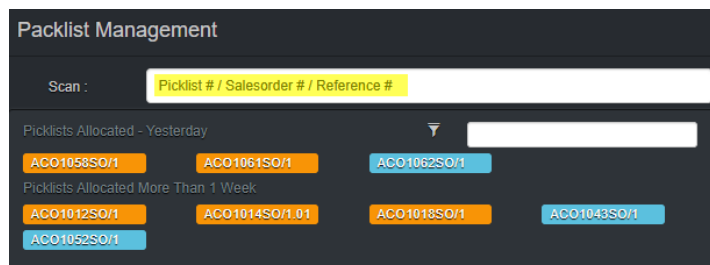
- Para generar el Packlist de la Devolución de Refacciones, pase el puntero sobre **Sparepart Logistics > Sales Order** y haz clic en **Shipping**.



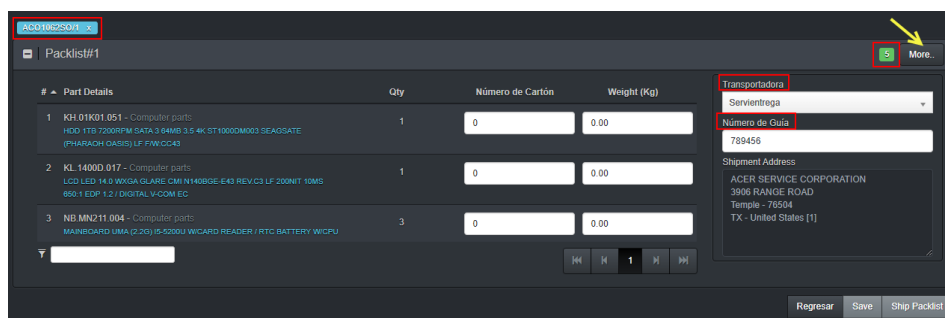
2. En la nueva pantalla haz clic en **New Packlist**.
3. En la pantalla de Packlist Management seleccione el **Customer** (Cliente): 10000017-10149416-ACER SERVICE CORPORATION



Se reflejaran los Picklists pendientes por despachar. Seleccione el Picklist correspondiente o podrá hacer la búsqueda en el campo de **Scan** o filtro.



4. Se abrirá los detalles del Picklist. El número de venta se visualiza en un cuadro azul, en la parte superior de la esquina izquierda. En la esquina derecha superior, aparece un cuadro verde con un dígito, lo cual significa la cantidad de refacciones en la orden.



5. Seleccione la **transportadora** y documente el **número de guía** con la cual se enviara el paquete. Haz clic en **More** para seleccionar el modo de envío (**Mode of Shipment**): DDP (Delivery Duty Paid) y clic en Cerrar para volver a la pantalla anterior.



Detalles Adicional

Packlist Date 02/19/2020	Total Gross Weight 0.00	Total CBM 0	Mode of Shipment DDP
Reference Enter Reference Number	Country of Origin China	Description of Goods Computer Parts	Total Volume Weight 0
255 Caracteres Restantes Enter Remarks Here			
			Cerrar

- Para crear el Packlist de las refacciones haz clic en el botón **Ship Packlist**. Aparecerá un listón verde en la parte superior de la pantalla con la confirmación.

Listado de Embalaje : ACO1022SPL ha sido enviado con éxito!

- Imprime el Packlist. En la misma pantalla haz clic en **View Report**, aparece la hoja del PackList Report.

**Favor enviar una copia del documento junto con las refacciones con destino a Temple, TX**

**PackList Report**

Barcode: [Barcode]

Invoice Number - ACO1022SPL

PackList Info		Address Info	
Invoice Date	: 19-Feb-2020	<b>Bill To :</b>	ACER SERVICE CORPORATION 3906 RANGE ROAD, Temple, TX, 76504
Currency	: USD	<b>Ship To :</b>	ACER SERVICE CORPORATION 3906 RANGE ROAD, Temple, TX, 76504
Carrier	: Servientrega		
L / C Number	: 789456		
L / C Date	: 19-Feb-2020		
Shipment Mode	: DDP		

Part Details				
#	Part Number / Description	Qty	Carton #	Gross Weight
1	KH01K01.051 HDD 1TB 7200RPM SATA 3 64MB 3.5 4K ST1000DM003 SEAGATE (PHARADIS QASIS) LF FFWCC43	1	0	0.00 China
2	KL1400D.017 LCD LED 14.0 WXGA GLARE CMI N1408GE-E43 REV.C3 LF 200NIT 10MS 650-1 EDP 1.2 / DIGITAL V-COM EC	1	0	0.00 China
3	NB.MN211.004 MAINBOARD UMA (2.2G) I5-5200U W/CARD READER / RTC BATTERY W/CPU	3	0	0.00 China
Total Number Of Cartons				: 3
				: 0.000 (Kgs)
				: 0.000 (Kgs)

- No olvide incluir los documentos Picklist y Packlist junto con él envío de las refacciones. También es muy importante notificar a Logística antes de realizar el envío.**